

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №37  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию детей  
Невского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА  
решением Педагогического совета  
Протокол №2 от 08.09.2022

УТВЕРЖДЕНА  
приказом от 08.09.2022 № 148  
Заведующий ГБДОУ д/с № 37  
О.Г. Литус



**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**  
Срок реализации: 9 месяцев

Наставник: Богданова Анастасия Сергеевна,  
старший воспитатель  
Наставляемый:  
Костенич Анна Андреевна,  
воспитатель

Санкт-Петербург  
2022 год

## Пояснительная записка

Персонализированная программа наставничества (далее – Программа) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 37 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга(далее –ДОУ) разработана в соответствии с нормативно-правовой базой в сфере образования и наставничества с учетом методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, направленных письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.12.2021 № АЗ-1128/08, на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Распоряжения Комитета по образованию от 30.03.2022 № 623- р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга». Программа определяет порядок организации наставничества в ДОУ.

Адресат программы: пара наставник–старший воспитатель Богданова А.С. наставляемый –воспитатель Костенич А.А. Данная программа будет актуальна для решения проблем профессионального дефицита молодого педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, связанного с организационными вопросами учебного процесса. Актуальность программы обусловлена потребностью наставляемого Костенич А.А. в повышении профессиональной компетентности в освоении новейших педагогических технологий, связанных с организацией педагогического процесса.

В Программе используются следующие понятия:

*Наставник* – педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

*Наставляемый* – участник системы (целевой модели) наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

*Наставничество* – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

*Форма наставничества* – способ реализации системы (целевой модели) наставничества через организацию работы наставнической пары/группы, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

*Персонализированная программа наставничества* – это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений/запросов наставляемого и на поддержку его сильных сторон

Основными принципами системы (целевой модели) наставничества педагогических работников являются:

- 1) принцип научности - предполагает применение научно-обоснованных методик и технологий в сфере наставничества педагогических работников;
- 2) принцип системности и стратегической целостности - предполагает разработку и реализацию практик наставничества с максимальным охватом всех необходимых компонентов системы образования на федеральном, региональном, муниципальном уровнях и уровне образовательной организации;
- 3) принцип легитимности подразумевает соответствие деятельности по реализации системы (целевой модели) наставничества законодательству Российской Федерации, региональной нормативно-правовой базе;

- 4) принцип обеспечения суверенных прав личности предполагает приоритет интересов личности и личностного развития педагога в процессе его профессионального и социального развития, честность и открытость взаимоотношений, уважение к личности наставляемого и наставника;
- 5) принцип добровольности, свободы выбора, учета многофакторности в определении и совместной деятельности наставника и наставляемого;
- 6) принцип аксиологичности подразумевает формирование у наставляемого и наставника ценностных отношений к профессиональной деятельности, уважения к личности, государству и окружающей среде, общечеловеческим ценностям;
- 7) принцип личной ответственности предполагает ответственное поведение всех субъектов наставнической деятельности – куратора, наставника, наставляемого и пр. к внедрению практик наставничества, его результатам, выбору коммуникативных стратегий и механизмов наставничества;
- 8) принцип индивидуализации и персонализации наставничества направлен на сохранение индивидуальных приоритетов в создании для наставляемого индивидуальной траектории развития;
- 9) принцип равенства признает, что наставничество реализуется людьми, имеющими равный социальный статус педагога с соответствующей системой прав, обязанностей, ответственности, независимо от ролевой позиции в системе наставничества.

**Цель:** создание организационно-методических условий для развития профессиональных знаний, умений и навыков, и успешной адаптации молодого специалиста.

**Задачи:**

- 1) выявить затруднения молодого специалиста в педагогической практике и оказать необходимую помощь по их преодолению;
- 2) создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения дошкольниками и их родителями;
- 3) мотивировать молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию.
- 4) оказание помощи в ведении документации педагога.

Срок реализации программы наставничества 9 месяцев.

Режим работы в паре наставничества: очный

**Содержания деятельности:**

*Запросы наставляемого:* развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста. Оказание методической помощи в повышении общего дидактического и методического уровня организации воспитательного процесса;

*Форма наставничества:* «педагог-педагог»

**Тема для самообразования:** «Педагогика Фридриха Фребеля: «Путь познания от младенчества до школы в детском саду».

**Мероприятия программы:**

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм организации обучения и воспитания, и оказание необходимой помощи на основе анализа выявленных потребностей.
2. Посещение занятий молодого педагога и определение способов повышения их эффективности.
3. Демонстрация молодому педагогу опыта успешной педагогической деятельности.
4. Организация мониторинга и рефлексии эффективности совместной деятельности.

**План мероприятий по реализации программы:**

Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1. Изучение локальной документации организации, принятых привил и норм взаимодействия	Знакомство с основными документами ДОО, самообучение	Сентябрь
2. Собеседование по оформлению документации группы	Консультации и ответы на интересующие вопросы	Сентябрь
3. Ознакомление с мониторингом развития детей	Составление рабочей программы группы	Сентябрь
4. Осуществить выбор темы самообразования	Подбор диагностического материала	Сентябрь
5. Изучение традиционных и инновационных подходов к проведению ООД и совместной деятельности педагога с воспитанниками.	- Консультации «Работа с детьми в группе в утренние часы», «Организация разных видов игр с детьми», «Организация прогулок».	Октябрь
6. Анализ доступной информации по осуществлению традиционных и нетрадиционных форм взаимодействия с родителями	Помощь в организации и проведении родительского собрания, дня открытых дверей	Октябрь
7. Составление конспектов и проведения молодым педагогом ООД по образовательным областям.	- Консультации «Организация занятий по образовательным областям». - Посещения ООД молодого педагога, обсуждение	Ноябрь
8. Знакомство с технологией проектной деятельности	Собеседование «Проектная деятельность с детьми».	Ноябрь
9. Изучение методической литературы	Обсуждение методической литературы	Ноябрь
10. Анализ педагогических ситуаций и технологий индивидуальной работы с детьми	- Составление плана индивидуальной работы с детьми. - Наблюдение за совместной игровой деятельностью молодого специалиста с детьми, обсуждение.	Декабрь
11. Контроль подготовки, организации и проведения новогоднего праздника	Оформление группы, подбор наглядно информационного материала для детей и родителей, участие в проведении новогоднего праздника	Декабрь
12. Знакомство со здоовьесберегающими технологиями.	Консультация, планирование, помощь наставника с привлечение инструктора по физической культуре	Январь
13. Собеседование о причинах возникновения конфликтов в работе педагога и подходы к их	Обсуждение и консультирование молодого педагога по теме конфликтов в работе с привлечение	Январь

урегулированию	психолога организации	
14. Контроль конспекта и проведения ООД молодым специалистом	Изучение конспекта, выявление проблем и определение возможности их исправления. Посещение ООД молодого педагога, анализ и обсуждение	Февраль
15. Продуктивное применение современных педагогических технологий в образовательной деятельности.	Консультация «Новые педагогические технологии», обмен опытом, помощь наставника.	Март
16. Контроль организации режимных моментов молодым педагогом	Совместное выявление затруднений педагога и определение путей их устранения.	Март
17. Контроль организации во второй половине дня	Консультация «Организация работы с детьми после сна»	Март - апрель
18. Организация проектной деятельности с детьми	Выполнение задания: разработать и реализовать краткосрочный творческий проект в соответствии с возрастом воспитанников и привлечением взрослых	Апрель
21. Подготовка к работе с детьми в летний период	Консультация и ответы на интересующие вопросы.	Май
22. Подведение итогов работы	Самоанализ молодого педагога.	Май

**Ожидаемые результаты:**

- 1) успешная адаптации молодого педагога в учреждении;
- 2) повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах организации образовательного процесса;
- 3) совершенствование методов работы молодого педагога по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- 4) использование в работе начинающего педагога современных педагогических технологий;
- 5) своевременное и качественное заполнение документации.